

Директор ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»



3.09.2018 г.

**Инструкция
по эвакуации и порядку действий
персонала и обучающихся ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»
в случае возникновения пожара и чрезвычайной ситуации**

Чтобы предотвратить панику и обеспечить безопасную, организованную и эффективную эвакуацию **всех присутствующих в здании через все имеющиеся выходы**, и чтобы настроить сознание на рациональное реагирование при столкновении с чрезвычайной ситуацией (ЧС) или иной аварийной ситуацией в колледже и в других местах разработан **порядок действий в случае пожара (ЧС)**.

Последовательность действий персонала и обучающихся разбита на 5 этапов:

- ✓ **Тревога (включение звуковой сигнализации);**
- ✓ **Вызов пожарной охраны, МЧС, скорой медицинской помощи, полиции;**
- ✓ **Эвакуация;**
- ✓ **Сбор всего состава колледжа в отведенном месте;**
- ✓ **Переключка (проверка обучающихся и персонала колледжа).**

Тревога

Любой человек - студент или сотрудник колледжа - при обнаружении проявлений чрезвычайной ситуации (ЧС) должен без колебаний поднять тревогу о ней. Оповещение о ЧС (серия звонков) в любой части здания должно служить сигналом для полной эвакуации из здания колледжа.

Вызов пожарной охраны

При любом подозрении о возникновении пожара, даже самого небольшого, или же о подозрении на пожар (или иную ЧС) необходимо немедленно сообщить пожарной охране по телефону 101 (112). Дублирование вызова пожарной охраны осуществляет дежурный администратор, который должен доложить о том, что пожарная охрана вызвана директору колледжа.

Эвакуация

Директор колледжа или лицо, его заменяющее, услышав тревогу, или получив доклад о тревоге, дает команду на проведение эвакуации. В минимальные сроки дает необходимые распоряжения по громкой связи и дает команду на отключение электропитания. Следует к установленному месту в сборном пункте, где находится у всех на виду, и остается там до тех пор, пока не получит доклад о наличии всех сотрудников и обучающихся.

В случае подачи сигнала - преподаватель, находящийся в кабинете (ведущий занятие), несет ответственность за студентов этой группы.

Если сигнал прозвучал на перемене - ответственность за эвакуацию обучающихся из здания несет преподаватель, у которого будет следующее занятие по расписанию.

Свободные от занятий преподаватели, а также незадействованные в освобождении выходов из здания технические работники колледжа, быстро направляются к кабинету директора для получения указаний об организации экстренной эвакуации.

При невозможности забрать верхнюю одежду из гардероба, обучающиеся эвакуируются из здания без верхней одежды.

Порядок действий преподавателя при эвакуации:

- 1) **не поддаваться панике** самому и успокоить детей;
- 2) потребовать от студентов полной тишины в аудитории;
- 3) открыть двери учебного кабинета, выйти в коридор, не теряя из виду обучающихся, уточнить обстановку: нет ли задымления в коридоре, возможны ли вывод и эвакуация студентов;
- 4) определить в какую сторону двигаться (в соответствии с планом эвакуации);
- 5) спокойным голосом объявить студентам об эвакуации, о цели и порядке построения, дать твердые указания на дальнейшие действия: **сумки и личные вещи оставить на месте**, напомнить о строгости соблюдения строя при движении по колледжу;
- б) если выход из кабинета безопасен - построить студентов в колонну по 2 человека перед дверным проемом учебного кабинета; в конце колонны поставить самых рослых и физически развитых юношей, чтобы в случае необходимости они смогли оказать помощь более слабым;
- 7) убедившись, что в колонне находятся все обучающиеся группы, закрыть двери кабинета (**не на ключ!**).

Обязательно взять с собой:

- классный журнал;
- медицинскую аптечку,
- средства индивидуальной защиты,
- строевую записку.

8) начать движение ускоренным шагом по колледжу, к ближайшему, наиболее безопасному выходу из здания;

9) преподаватель следует впереди группы с учебным журналом, поддерживая спокойствие и дисциплину.

Выйдя к лестнице, студенты одной группы должны держаться вместе и не бежать толпой, и организованно спускаться только с одной стороны лестницы, оставляя другую для прохода, не допуская, чтобы отдельные обучающиеся или целые группы обгоняли друг друга.

Примечание.

Все, кто не присутствует в учебной аудитории во время сигнала тревоги (например, находится в туалете, коридоре и т.п.), должны немедленно вернуться в кабинет или присоединиться к любой группе, начавшей экстренную эвакуацию.

Покинув здание колледжа, **обязательно** присоединиться к своей группе, на безопасной площадке.

При задымлении

1) построить студентов цепочкой по одному перед дверным проемом учебного кабинета;

2) выдать обучающимся средства индивидуальной защиты (марлевые повязки), предварительно смочив их водой, для защиты органов дыхания; для обеспечения полного контроля за эвакуацией студентам необходимо взяться за общую веревку, зафиксировав ее петлей на запястье руки;

3) в начале цепочки поставить самого рослого и физически здорового юношу или девушку;

4) убедившись, что в цепочке находятся все обучающиеся группы, закрыть двери кабинета (не на ключ!).

Обязательно взять с собой:

- классный журнал,
- медицинскую аптечку,
- средства индивидуальной защиты,
- строевую записку.

Начать движение ускоренным шагом по колледжу к ближайшему, наиболее безопасному выходу из здания. Преподаватель покидает класс последним и замыкает цепочку.

Примечание. Если коридор задымлен и выход из кабинета небезопасен, нужно закрыть входную дверь, уплотнить ее подручной тканью, посадить детей на пол и слегка приоткрыть окно для проветривания.

Как только услышите шум подъехавших пожарных машин, подайте сигнал, чтобы бойцы немедленно приступили к эвакуации детей через окна.

Особенности эвакуации в зимнее время

В холодное время и зимой надеть верхнюю одежду, а при сильном задымлении взять одежду с собой. **Если эвакуация экстренная** – покинуть помещение без верхней одежды и укрыться в подъездах близлежащих домов. Во время передвижения пресекать возможные столпотворения и панику.

Преподаватель, ответственный за эвакуацию студентов, убедившись, что все обучающиеся эвакуированы, составляет строевую записку и обеспечивает оповещение директора колледжа об эвакуации группы.

Весь технический персонал, услышав тревогу, должны немедленно направиться к месту сбора.

Охранник на главной входной двери остается на своем рабочем месте до прибытия пожарной охраны, или иных подразделений МЧС. В случае задымления в зоне рабочего места охранника он должен переместиться в безопасное место в непосредственной близости от своего рабочего места и там дожидаться прибытия пожарной охраны, или иных подразделений МЧС. После прибытия пожарной охраны, или иных подразделений МЧС охранник на главной входной двери обязан направиться к месту общего сбора.

Сбор всего состава колледжа в отведенном месте

Место сбора – площадка для парковки перед зданием колледжа.

Придя на место сбора, каждая отдельная группа людей занимает свои заранее определенные места, в соответствии со схемой размещения, и находятся там до особого распоряжения директора.

Преподаватель неотлучно находится рядом с обучающимися, выведенными из здания, и выполняет следующие действия:

- определяет место построения группы в три шеренги, проверяет наличие обучающихся (в случае отсутствия кого-либо из студентов **немедленно** доложить об этом заместителю директора по УВР);
- оформляют строевую записку.

Переключка

По прибытии групп на место сбора преподаватель докладывает директору колледжа/ заместителю директора по УВР о наличии и количестве в строю эвакуируемых студентов по строевой записке.

Если кто-то из студентов отсутствует, персонал должен **немедленно** начать его поиски - при этом нельзя пропустить ни одного места, где дети могли бы спрятаться.







Преподаватели, которые не являются кураторами, выстраиваются отдельной группой в обозначенном на схеме месте. Наличие преподавателей, которые не являются кураторами, на месте построения проверяет заместитель директора по УВР и немедленно докладывает директору о наличии.

Наличие всего технического персонала (повара, технички, административный и прочий персонал) на месте построения проверяет заведующий хозяйством и немедленно докладывает директору о наличии.






По прибытии пожарной охраны начальника караула встречает директор колледжа и немедленно информирует о том, все ли люди были безопасно эвакуированы.

Телефоны экстренной помощи:
Пожарной охраны - 101,112
ГО и ЧС
Полиции -102,112
МЧС-112
Службы спасения -112
Скорой медицинской помощи -103,112

План-график эвакуации колледжа при пожаре и ЧС
Юбилейная, 59

	Время	30 с	1 мин	2 мин	3 мин	4 мин	5 мин	Исполнитель
1	Получение сигнала ЧС	Ч						
2	Вызов МЧС	30 с						Дежурный администратор
3	Эвакуация 1-го этажа	1 мин						Преподаватели
4	Эвакуация 2-го этажа	2 мин						Преподаватели
5	Сбор студентов на площадке для парковки	3 мин						Преподаватели, кураторы, администрация колледжа
6	Проверка наличия студентов	4 мин						Кураторы, преподаватели, администрация колледжа
7	Доклад о наличии студентов	5 мин						Кураторы, преподаватели, администрация колледжа

**План-график эвакуации колледжа при пожаре и ЧС
Южное шоссе, 121**

	Время	30 с	1 мин	2 мин	3 мин	4 мин	5 мин	Исполнитель
1	Получение сигнала ЧС	ч						
2	Вызов МЧС	30 с						Заведующий учебной частью
4	Эвакуация 7-го этажа	5 мин						Преподаватели
5	Сбор студентов на площадке для парковки	3 мин						Преподаватели, кураторы, администрация колледжа
6	Проверка наличия студентов	4 мин						Кураторы, преподаватели, администрация колледжа
7	Доклад о наличии студентов	5 мин						Кураторы, преподаватели, администрация колледжа

АЛГОРИТМ ЭВАКУАЦИИ

СТУДЕНТОВ ИЗ КАБИНЕТОВ КОЛЛЕДЖА ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

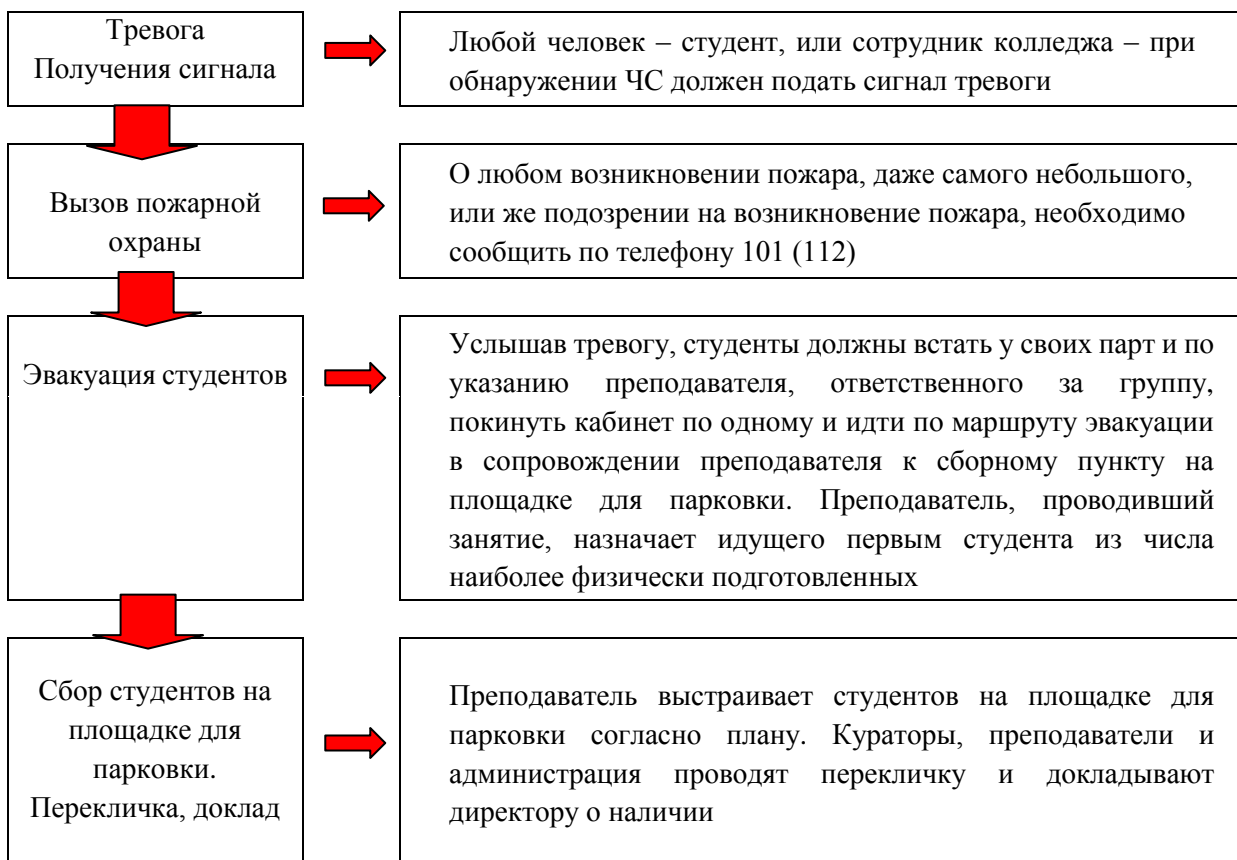


СХЕМА ПОСТРОЕНИЯ СТУДЕНТОВ И ПЕРСОНАЛА КОЛЛЕДЖА НА ПЛОЩАДКЕ ДЛЯ ПАРКОВКИ ПРИ ЭВАКУАЦИИ (Юбилейная, 59)

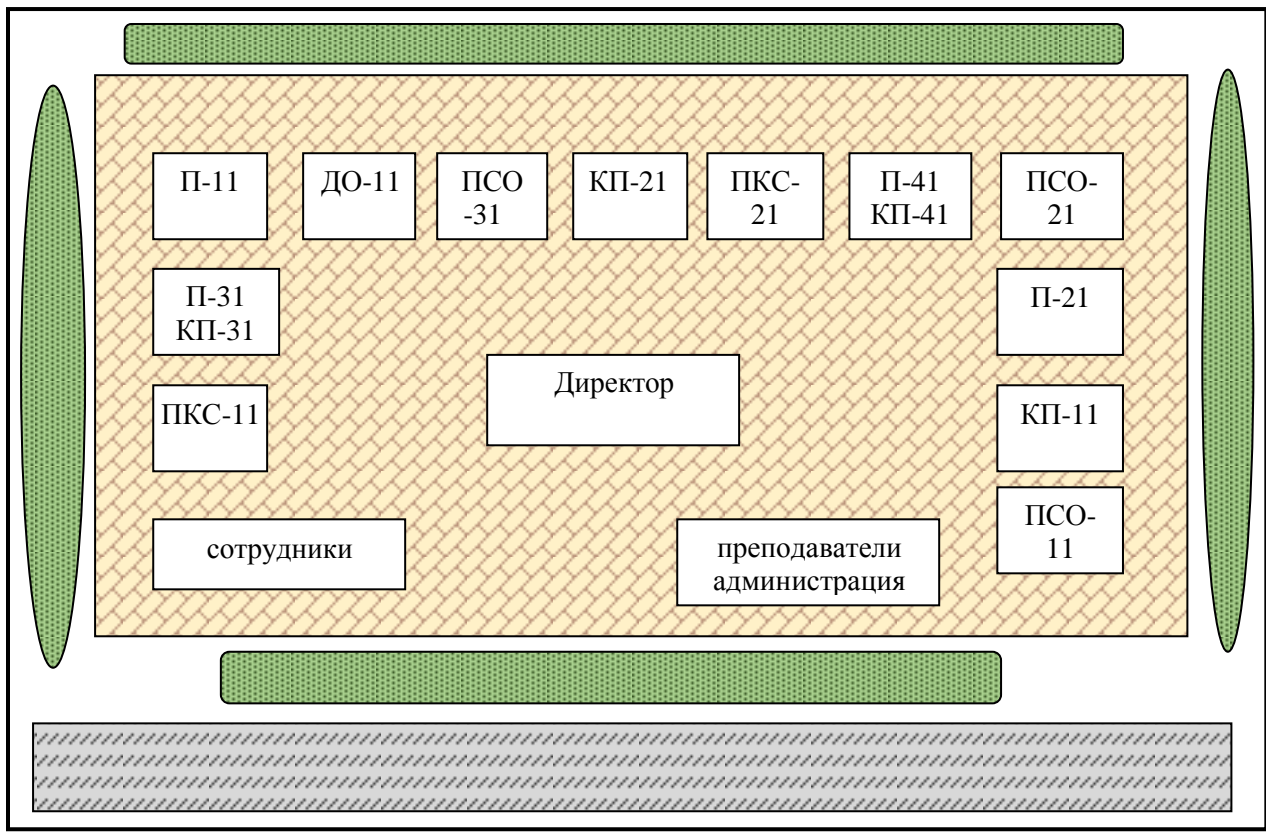
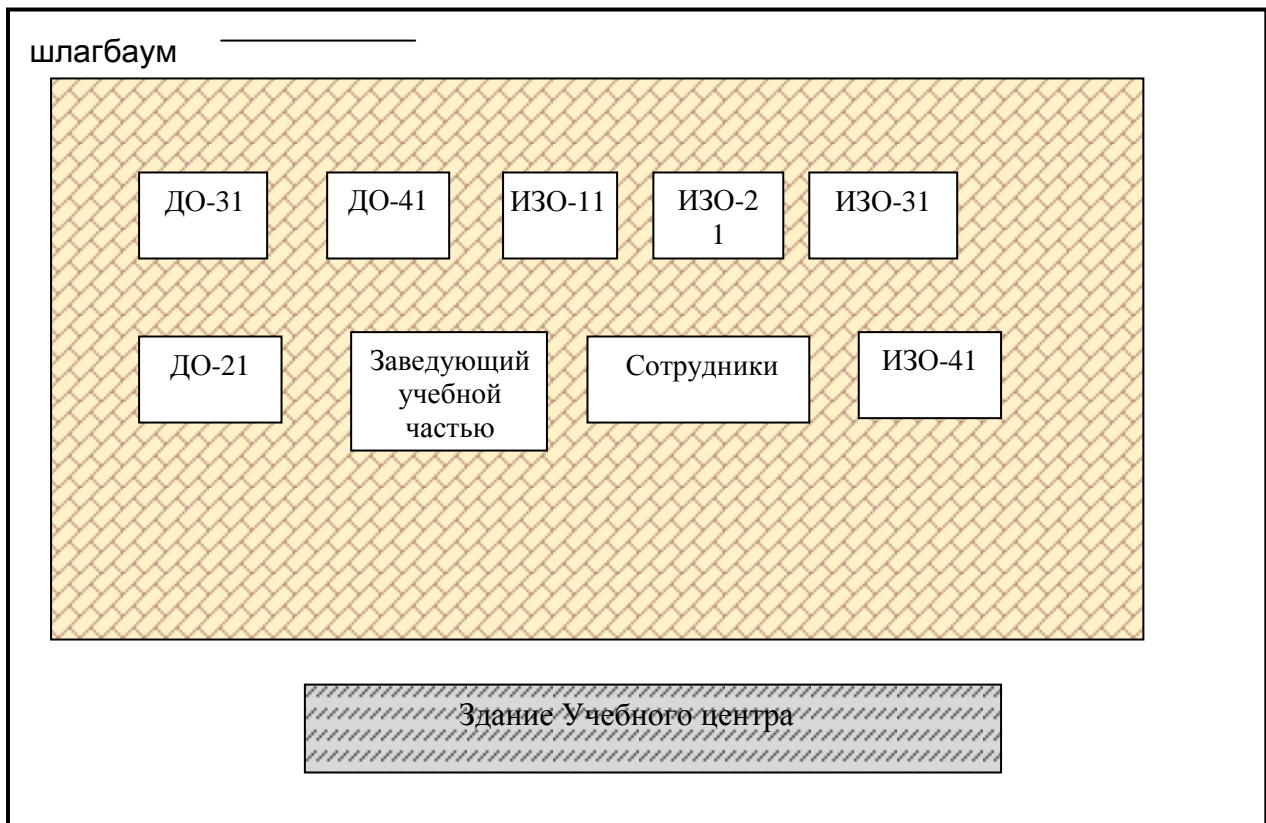


СХЕМА ПОСТРОЕНИЯ СТУДЕНТОВ И ПЕРСОНАЛА КОЛЛЕДЖА НА ПЛОЩАДКЕ ПЕРЕД ЗДАНИЕМ (Южное шоссе, 121)



**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ КОЛЛЕДЖА В
СЛУЧАЕ ЭВАКУАЦИИ**

✓ Текстовое сообщение или многократно повторяющийся звонок является сигналом к началу эвакуации; получение сигнала к началу эвакуации условно обозначается **время Ч**;

✓ Эвакуация студентов из учебных кабинетов и колледжа проводится быстро, без паники и суеты, согласно схеме эвакуации под руководством преподавателя, проводившего в этот момент занятие;

✓ При эвакуации преподаватель обязан: **взять учебный журнал, в кабинете выключить электроприборы, свет, плотно закрыть окна и дверь, оставить ключ в двери кабинета с внешней стороны.**

Время	Эвакуация по кабинетам Юбилейная, 59	Маршрут эвакуации
Ч	103, 101, трапезная	Выход 1 (правая сторона)
	123, медкабинет	Выход 2 (левая сторона)
	109, библиотека	Центральный выход
	актовый зал	Выход актового зала
Ч + 1 мин.	214, 215, канцелярия	Выход 1 (правая сторона)
	233, 235, 236, методкабинет, бухгалтерия	Выход 2 (левая сторона)
Ч + 2 мин.	219, учительская	Центральный выход
	спортивный зал	Выход спортивного зала
Ч + 3 мин.	232, учебная часть	Центральный выход
	226, 227	Центральный выход

Время	Эвакуация по кабинетам Южное шоссе, 121	Маршрут эвакуации
Ч + 5 мин	701, 702а, 702, 704, 706, 703, 705, 707, 709	Выход через 1 лестничный марш с 7 на 1 этаж (левая сторона), затем через центральный выход здания
Ч + 5 мин	712, 714, 711, 713, 715	Выход через 2 лестничный марш с 7 на 1 этаж (правая сторона), затем через центральный выход здания
Ч + 3 мин	Актовый зал	Через 1 этаж по коридору в центральный выход
Ч + 3 мин	Спортивный зал	Через 1 этаж по коридору в центральный выход

* В случае объявления о блокировке одного из выходов преподаватели и административный персонал самостоятельно принимают решение о направлении движения через самый близкий эвакуационный выход.

Действия постоянного состава по эвакуации учащихся из здания школы

1	Дежурный администратор, охранник	Вызывают МЧС, пожарную охрану по телефону 101 и дают сигнал эвакуации, открывают ворота места сбора и ворота для приезда спец. техники
2	Директор, ответственный за эвакуацию	Встречают МЧС, докладывают о причинах Чрезвычайной ситуации (ЧС) и проведенной эвакуации
3	Классные руководители, учителя-предметники, педагоги	Эвакуируют учащихся из школы, проводят переключку по классным журналам и докладывают Директору школы (дежурному администратору)
4	Дежурные по этажам в школе	Оповещают о возникновении ЧС. Ликвидируют очаги возгорания с помощью огнетушителей. Организуют эвакуацию учащихся и персонала в непосредственной близости от очага возгорания.
6	Заместитель директора по АХЧ	Контролирует открытие всех запасных выходов и отключение электропитания

В первый день учебной четверти или полугодия все новички, персонал и остальные ученики должны быть проведены по всем основным и запасным путям эвакуации, их следует проинструктировать о процедуре пожарной эвакуации.

Учебная эвакуация должна проводиться не реже одного, двух раз в год. Не следует допускать ее стереотипности, так как ситуация в условиях настоящего пожара может очень сильно варьироваться. Например, лестница может оказаться непригодной для эвакуации из-за задымленности или по другой причине. До проведения учебной эвакуации - если предполагается, что, например, лестница или иной путь эвакуации заблокирован - обязательно следует предусмотреть альтернативные безопасные пути, ведущие из здания в безопасное место

Уполномоченный ГО и ЧС