

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических
дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского»
(ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
44.02.01 Дошкольное образование
углубленной подготовки

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г. № 1351;

- требованиями компетенции «Дошкольное воспитание» Ворлдскиллс Россия;

- запросами работодателей и потребностей в педагогических кадрах соответствующей квалификации образовательных организаций г.о. Тольятти, Самарского региона.

2. Содержание ППССЗ по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование:

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии системы дошкольного образования с учетом потребностей работодателей и экономики образования Самарского региона и Российской Федерации;

2.2. Направлено на:

- освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией: воспитатель детей дошкольного возраста.

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВД 1	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 1.4	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
ВД 2	Организация различных видов деятельности и общения детей
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4	Организовывать общение детей.
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ВД 3	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

- ПК 3.4 Анализировать занятия.
- ПК 3.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
- ВД 4** Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации
- ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
- ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
- ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
- ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
- ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

ВД 5 Методическое обеспечение образовательного процесса

- ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
- ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду.
- ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

- освоение **общих компетенций выпускника** в соответствии с ФГОС

Код Наименование

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

3. Объем вариативной составляющей ППССЗ в количестве 936 часов

оптимально распределен для расширения и углубления подготовки, освоения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения духовно- нравственного воспитания и конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение объема вариативной части по циклам представлено в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Количество часов обязательной учебной нагрузки		
			всего при очной форме обучения	всего обязательная учебная нагрузка	лаб. и практик занятий
Вариативная часть циклов ППССЗ		1404	936	474	462

Вариативная часть ОГСЭ		681	454	298	156
ОГСЭ.06	Основы религиоведения (включая Ветхий и Новый Завет, литургику, основы церковно-славянского языка)	219	146	120	26
ОГСЭ.07	Основы православной культуры (включая историю христианства и Русской Православной Церкви, основы христианской этики)	156	104	78	26
ОГСЭ.08	Рынок труда и профессиональная карьера	48	32	26	6
ОГСЭ.09	Общие компетенции профессионала (по уровням)	84	56	28	28
ОГСЭ.10	Основы христианской этики	48	32	14	18
ОГСЭ.11	Риторика	72	48	32	16
ОГСЭ.12	Социально-значимая деятельность	54	36	0	36
Вариативная часть ЕН		66	44	22	22
ЕН.03	Регионоведение	66	44	22	22
Вариативная часть ОП		516	344	114	230
ОП.07	Основы предпринимательства	111	74	60	14
ОП.08	Технологии SMART в дошкольном образовании	147	98	38	60
ОП.09	Основы предпринимательства	54	36	0	36
ОП.10	Основы учебно-исследовательской деятельности	102	68	16	52
ОП.11	Основы хореографии и хорового пения	102	68	0	68
Вариативная часть ПМ		141	94	40	54
Вариативная часть ПМ.02		141	94	40	54
МДК.02.07	Православное воспитание детей дошкольного возраста	54	36	18	18
МДК.02.08	Детская литература с практикумом по выразительному чтению	87	58	22	36

Выделение часов на вариативную часть обосновано изучением требований работодателей, требованиями Ворлдскиллс Россия по компетенции «Дошкольное воспитание» и спецификой учебного заведения.

4. Согласующие стороны

Колледж

Фамилия, имя, отчество	Должность
Клименко Ирина Александровна	Директор

Работодатели и социальные партнеры

Наименование предприятия (организации)	Фамилия, имя, отчество	Должность
АНОО «Православная классическая гимназия»	Лескин Д. Ю.	Директор

5. Программная документация

Рабочий учебный план
Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
Рабочие программы практик

